

## OGŁOSZENIE

Zarząd Leśniewskiego Stowarzyszenia Oświatowo – Samorządowego w Leśniowicach ogłasza nabór na **Dyrektora biura obsługi administracyjnej oraz zarządzania placówkami** Leśniewskiego Stowarzyszenia Oświatowo – Samorządowego.

### Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- 1) posiada wykształcenie wyższe magisterskie oraz co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym w placówkach oświatowych;
- 2) ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada znajomość ustaw: ustawa o systemie oświaty, Kodeks pracy, Kodeks cywilny, Prawo o stowarzyszeniach,
- 4) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. tj. z 2018 r. poz. 967 i 2245) oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- 6) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 8) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. tj. z 2018 r. poz. 1458,1669,1693 i 2192)

### Wymagane dokumenty:

1. podanie o pracę;
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;
3. dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje, wykształcenie, staż oraz ocenę dorobku;
4. oświadczenie kandydata, że nie był karany karą dyscyplinarną oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie kandydata, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
7. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. tj. z 2018 r. poz. 1000, 1669) w celach naboru na koordynatora.

Dokumenty należy składać do **19 marca 2019 r.** osobiście w Urzędzie Gminy Leśniowice w pokoju nr 12 lub za pośrednictwem poczty na adres: Leśniewskie Stowarzyszenie Oświatowo – Samorządowe, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice.

PREZES ZARZĄDU  
  
Agnieszka Raczyńska