

Regulamin wynagradzania dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Leśniowskie Stowarzyszenie Oświatowo – Samorządowe

§ 1

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Stowarzyszeniu – rozumie się przez to, Leśniowskie Stowarzyszenie Oświatowo – Samorządowe.
2. Pracodawcy – rozumie się przez to, dyrektora szkoły.
3. Pracownikowi – rozumie się przez to, osobę pracującą w Leśniowskim Stowarzyszeniu Oświatowo – Samorządowym oraz szkołach prowadzonych przez Stowarzyszenie.

§ 2

1. Podstawą nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę lub umowa zlecenia, spełniająca ustawowe wymogi określone w Kodeksie Pracy.
2. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.
3. Tygodniowy wymiar czasu pracy przy zatrudnieniu na pełnym etacie wynosi 40 godzin.
4. Pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez Stowarzyszenie, zobowiązani są do realizacji pensum tygodniowego w wysokości:
 - 24 godzin dydaktycznych,
 - 4 godzin dyrektora na potrzeby szkoły,
 - 6 godzin na potrzeby szkolno-środowiskowe,
 - 6 godzin na samokształcenie i przygotowanie do zajęć,
5. Pracowników obsługi obowiązuje 40 godzinny wymiar czasu pracy.
6. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.
7. Wynagrodzenie uzyskane przez pracownika za przepracowany w pełnym wymiarze czasu pracy miesiąc kalendarzowy, nie może być niższe niż minimalne wynagrodzenie przysługujące pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu, ogłaszane w Monitorze Polskim w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów w terminie do dnia 15 września każdego roku.

§ 3

W systemie wynagradzania nauczycieli i pracowników szkół Stowarzyszenia występują n/w składniki:

1. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli

Wynagrodzenie zasadnicze uzależnione jest od statusu zawodowego nauczyciela, a jego maksymalne stawki nie mogą przekroczyć stawek określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy. (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181, z późn. zm.) stan na dzień 1 września 2012 r.

2. Wynagrodzenie dla pracowników obsługi

Wynagrodzenie brutto dla pracowników obsługi uzależnione jest od stażu pracy, zajmowanego stanowiska i wykonywanych zadań. Wysokość wynagrodzenia przedstawia tabela Nr 1.

Tabela 1.

L.p.	Stanowisko	Wynagrodzenie brutto kwota w złotych od - do
1.	Pracownik gospodarczy/woźny	2 000 – 3 000
2.	Kucharz /intendent	2 000 – 3 000
3.	Pracownicy obsługi administracji	2 000 – 3 000

3. Dodatek za wieloletnią pracę

- 1) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1 % za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.
- 2) Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia.
- 3) Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
- 4) Do okresów pracy uprawniających do dodatku wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
- 5) W przypadku gdy praca stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

4. Dodatek funkcyjny

- 1) Dyrektorowi lub osobie pełniącej obowiązki dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 350,00 zł do 700,00 zł.
- 2) Wysokość dodatku funkcyjnego ustala Zarząd Stowarzyszenia.
- 3) Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca, od tego dnia.
- 4) Dodatek funkcyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek Specjalny

Pracownikowi niepedagogicznemu, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, jest przyznawany dodatek specjalny w wysokości do 10 % przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.

6. Nagroda jubileuszowa

- 1) Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.
- 2) W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

- 3) Jeżeli w aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji, warunkiem ustalenia prawa do nagrody jubileuszowej jest udokumentowanie przez pracownika prawa do tej nagrody.
- 4) Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, najpóźniej w dniu wypłaty wynagrodzenia.
- 5) Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody.
- 6) Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
- 7) W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub emeryturę pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
- 8) Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:
 - a) po 20 latach pracy - 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - b) po 25 latach pracy - 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - c) po 30 latach pracy - 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - d) po 35 latach pracy - 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - e) po 40 latach pracy - 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
 - f) po 45 latach pracy - 400 % wynagrodzenia miesięcznego.
- 9) Nagrodę oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.

7. Nagroda z funduszu nagród

- 1) Dla pracowników tworzy się 1,5 % funduszu nagród od planowanych wielkości środków na wynagrodzenia, który dzieli się:
 - a) 70 % środków funduszu na nagrody dyrektorów szkół dla pracowników;
 - b) 30 % środków funduszu na nagrody Zarządu Stowarzyszenia dla dyrektorów i pracowników.
- 2) Nagrody dyrektorów szkół dla nauczycieli i pracowników przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy, na wniosek rady pedagogicznej lub rady rodziców.
- 3) Nagrody Zarządu dla dyrektorów, nauczycieli i obsługi przyznaje Zarząd Stowarzyszenia z własnej inicjatywy lub na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub rady rodziców.
- 4) Wniosek o nagrodę Zarządu dla nauczyciela należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku.
- 5) Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.
- 7) Nauczyciel typowany do nagrody powinien posiadać aktualną ocenę pracy z wynikiem wyróżniającym lub dobrym.
- 8) Nauczyciel typowany do nagrody powinien spełniać co najmniej pięć z poniższych kryteriów, w okresie ostatnich dwóch lat swojej pracy:
 - a) w zakresie pracy dydaktycznej:
 - osiąga dobre wyniki w nauczaniu,
 - osiąga dobre wyniki uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i rywalizacji sportowej na etapie rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,
 - podejmuje działalność innowacyjną, w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
 - posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.

- b) w zakresie pracy wychowawczej i opiekuńczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły:
- przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wychowawcze i środowiskowe,
 - prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce, inicjuje i prowadzi zajęcia nastawione na zagospodarowanie wolnego czasu uczniów poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - organizuje współprace szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - organizuje aktywny udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym.
- 9) Karta oceny wniosku o przyznanie nagrody, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 10) Dyrektor szkoły typowany do nagrody powinien spełniać oprócz kryteriów wymienionych w punkcie 8 następujące kryteria:
- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu przez szkołę,
 - b) kieruje pracą szkoły, realizując politykę oświatową określoną przez organ prowadzący,
 - c) prawidłowo i oszczędnie dysponuje środkami finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - d) terminowo i rzetelnie wywiązuje się z zadań zleconych przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - e) stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - f) prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce,
 - g) inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym,
 - h) prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego,
- 11) Karta oceny pracy dyrektora szkoły, stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- 12) Pracownik szkoły typowany do nagrody Zarządu musi osiągnąć co najmniej 50 % punktów karty oceny wniosków.
- 13) Nagrodę pracownikom obsługi przyznaje się za wybitne zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz środowiska lokalnego.
- 14) Nagrody uznaniowe przyznaje się z okazji:
- a) Dnia Edukacji Narodowej,
 - b) święta szkoły lub innej uroczystości szkolnej lub środowiskowej.
- 15) Pracownik, na którego nałożono karę w roku kalendarzowym poprzedzającym rok przyznawania nagrody, traci prawo do tej nagrody.

§ 4

Pracownikom przysługują, poza wynagrodzeniem za pracę i wymienionymi dodatkami, również inne świadczenia pieniężne związane z pracą:

- 1) świadczenia należne w okresie czasowej niezdolności do pracy w oparciu o art. 92 i 184 Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących uprawnienia do świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 2) świadczenia przysługujące z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych w oparciu o art. 92 i 237¹ Kodeksu Pracy oraz przepisów regulujących zakres i wysokość tych świadczeń,
- 3) odprawy w związku z powołaniem do służby wojskowej należne w oparciu o przepisy regulujące powszechny obowiązek obrony państwa,
- 4) odprawa po śmierci pracownika przysługująca na podstawie art. 93 Kodeksu Pracy w wysokości określonej w tym przepisie,
- 5) ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego w oparciu o art. 237⁷ Kodeksu Pracy w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora szkoły w sprawie zasad gospodarowania środkami ochrony indywidualnej, odzieżą i obuwiem roboczym oraz dostarczaniem pracownikom środków czystości,
- 6) zwrot kosztów delegacji służbowych wg zasad ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej,
- 7) dodatkowe wynagrodzenie roczne zwane „wynagrodzeniem rocznym” na podstawie przepisów o tym wynagrodzeniu,
- 8) jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacana jest:
 - a) dla pracowników pracujących na mocy porozumienia pomiędzy Gminą Leśniowice a Leśniowskim Stowarzyszeniem Oświatowo – Samorządowym w wysokości:
 - 2-miesięczne wynagrodzenie - po 10 latach pracy,
 - 3-miesięczne wynagrodzenie - po 15 latach pracy,
 - 6-miesięczne wynagrodzenie - po 20 latach pracy.
 - b) dla pozostałych pracowników w wysokości:
 - 1-miesięczne wynagrodzenie - po 10 latach pracy,
 - 2-miesięczne wynagrodzenie - po 15 latach pracy,
 - 3-miesięczne wynagrodzenie - po 20 latach pracy.
- 9) Odprawa wypłacana jest w dniu ustania stosunku pracy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za pracę oraz dni niezdolności do pracy lub zasiłków chorobowych wypłaca się do 28 dnia każdego miesiąca, Jeżeli ustalony dzień wypłaty za pracę jest dniem wolnym od pracy, wynagrodzenie wypłaca się w dniu poprzedzającym.
2. Pracodawca na wniosek pracownika obowiązany jest do udostępnienia mu do wglądu dokumentacji płacowej oraz przekazania odcinka listy płac zawierającego wszystkie składniki wynagrodzenia.
3. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na konto bankowe pracownika.
4. Wypłata wynagrodzenia może być na jego wniosek dokonywana do rąk własnych pracownika albo osoby przez niego upoważnionej w kasie.

§ 6

W sprawach dotyczących wynagrodzeń nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Pracy.

§ 7

Wszelkie zmiany Regulaminu następują w formie pisemnej w trybie obowiązującym dla jego ustalania.

WNIOSEK
o przyznanie nagrody Zarządu Stowarzyszenia / Dyrektora Szkoły *

1. Imię i Nazwisko
2. Stopień awansu zawodowego
3. Staż pracy

UZASADNIENIE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Opinia Rady Pedagogicznej

.....
.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Decyzja Zarządu/Dyrektora Szkoły *

.....
.....
.....

Leśniowice, dnia

.....
(podpis)

*niepotrzebne skreślić

**KARTA OCENY WNIOSKU O PRYZNANIE NAGRODY ZARZĄDU
LEŚNIEWSKIEGO STOWARZYSZENIA OŚWIATOWO-SAMORZĄDOWEGO
DLA NAUCZYCIELA**

Pani

Kryteria zgodne z § 3 ust. 7 pkt. 8 Regulaminu wynagradzania dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Leśniewskie Stowarzyszenie Oświatowo – Samorządowe	Spełnia kryteria TAK / NIE	Liczba punktów za kryteria w skali 1 - 3
W ZAKRESIE PRACY DYDAKTYCZNEJ	-----	-----
osiąga dobre wyniki w nauczaniu		
osiąga dobre wyniki uczniów w konkursach, olimpiadach przedmiotowych i rywalizacji sportowej na etapie rejonowym, wojewódzkim i ogólnopolskim,		
podejmuje działalność innowacyjną, w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,		
posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce.		
W ZAKRESIE PRACY WYCHOWAWCZEJ I OPIEKUŃCZEJ ORAZ REALIZACJI INNYCH ZADAŃ STATUTOWYCH SZKOŁY	-----	-----
przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne, imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne, wychowawcze i środowiskowe		
prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole lub placówce, inicjuje i prowadzi zajęcia nastawione na zagospodarowanie wolnego czasu uczniów poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,		
prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,		
organizuje współprace szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,		
organizuje aktywny udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym.		
Ogółem	/9	/27
Spełnia TAK / NIE		

KARTA OCENY PRACY DYREKTORA

Pani

DO NAGRODY ZARZĄDU LEŚNIEWSKIEGO STOWARZYSZENIA OŚWIATOWO-SAMORZĄDOWEGO

Kryteria zgodne z § 3 ust. 7 pkt. 10 Regulaminu wynagradzania dyrektorów, nauczycieli i pracowników obsługi zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Leśniewskie Stowarzyszenie Oświatowo – Samorządowe	Spełnia kryteria TAK / NIE	Liczba punktów za kryteria w skali 1 -3
osiąga dobre wyniki w nauczaniu przez szkołę		
kieruje pracą szkoły, realizując politykę oświatową określoną poprzez organ prowadzący		
prawidłowo i oszczędnie dysponuje środkami finansowym szkoły oraz pozyskuje środki pozabudżetowe		
terminowo i rzetelnie wywiązuje się z zadań zleconych przez organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny		
stwarza warunki harmonijnego rozwoju uczniów, a uczniowie szkoły osiągają znaczące wyniki w olimpiadach, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach		
prowadzi w szkole działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej oraz tworzy system pomocy uczniom mającym trudności w nauce		
inspiruje w szkole działania w zakresie współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym		
prawidłowo organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz tworzy system efektywnego nadzoru pedagogicznego		
Ogółem	/8	/24
Spełnia TAK / NIE		